

Opstillinger og layout i tekst

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren anvende programmets værktøjer til opstilling af tekst, dvs. tabulatorer, indrykninger, spalter, tabeller og punkter i flere niveauer og vurdere hvilket redskab, der egner sig bedst til en opgave.

Hold

> Løbende optag

IT E-learning 1. kvartal 2024
Aanumvej 14 6900 Skjern

Daghold

> Løbende optag

Åbent IT værksted
Døesvej 70 7500 Holstebro

Aftenhold

Fag: Opstillinger og layout i tekst

> **Fagnummer:**
47215

> **Varighed**
2 dage

> **AMU-pris:**
DKK 416,00

> **Uden for målgruppe:**
DKK 1.402,20

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde administrativt med dokumenter i et tekstbehandlingsprogram, herunder notater, breve, lister eller opslag.

Beskrivelse: Deltageren kan anvende tekstbehandlingsprogrammets opstillingsmuligheder, herunder tabulatorer, indrykninger, spalter, tabeller og punkter i flere niveauer til at fremstille virksomhedens dokumenter som fx mødeindkaldelser, referater og produktblade. I den forbindelse kan deltageren vurdere hvilke af disse værktøjer, der egner sig bedst til en given opgave.

> Kursuspris

AMU:
DKK 416,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.402,20

> Tilmelding

