

Anvendelse af etb til administrative opgaver

Kort fortalt

Efter kurset kan deltageren anvende tekstbehandlingsprogrammets brugerflade og basale funktioner og bestride daglige administrative tekstbehandlingsrutiner på en effektiv og hensigtsmæssig måde.

Fag: Anvendelse af etb til administrative opgaver

> Fagnummer: 40752	> Varighed 1 dag
> AMU-pris: DKK 128,00	> Uden for målgruppe: DKK 724,15

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod medarbejdere med administrative opgaver, som i deres arbejdsfunktion anvender IT regelmæssigt.

Beskrivelse: Deltageren kan anvende tekstbehandlingsprogrammets brugerflade og basale funktioner til at bestride daglige administrative tekstbehandlingsrutiner, såsom brevskrivning og rapportering, på en effektiv og hensigtsmæssig måde.

> **Kontakt**
Charlotte V. Nielsen
96801516
cvn@ucrs.dk

> **Kursuspris**
AMU:
DKK 128,00
Uden for målgruppe:
DKK 724,15

> Tilmelding

