

Virksomhedskommunikation med e-mail

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren i forbindelse med varetagelse af administrative funktioner løse skriftlige kommunikationsopgaver via e-mail både internt og eksternt i virksomheden, så de fungerer på mediets præmisser og i overensstemmelse med virksomhedens profil og sprogpolitik.

Hold

> 03-01-2022

Flexibel IT 1. kvartal 2022
Bøgildvej 12 7430 Ikast

Daghold

> 03-01-2022

Flexibel IT 1. kvartal 2022
Bøgildvej 12 7430 Ikast

Fjernundervisning

> 10-01-2022

IT E-learning 1. kvartal 2022
Vasevej 20 6950 Ringkøbing

Daghold

> 17-01-2022

Åbent IT
Døesvej 76 7500 Holstebro

Daghold

> 01-04-2022

Flexibel IT 2. kvartal 2022
Bøgildvej 12 7430 Ikast

Daghold

> 01-04-2022

Flexibel IT 2. kvartal 2022
Bøgildvej 12 7430 Ikast

Fjernundervisning

> 04-04-2022

Åbent IT
Døesvej 76 7500 Holstebro

Daghold

Fag: Virksomhedskommunikation med e-mail

> Fagnummer:

46486

> Varighed

2 dage

> AMU-pris:

DKK 256,00

> Uden for målgruppe:

DKK 1.218,30

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til deltagere i den administrative funktion, der arbejder eller skal arbejde med skriftlige kommunikationsopgaver via e-mail over for fx kunder, borgere, leverandører og samarbejdspartnere.

> Kontakt

Kursuscenter
72134500
kursus@herningsholm.dk

> Kursuspris

AMU:
DKK 256,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.218,30

> Tilmelding



Beskrivelse: Deltageren kan i forbindelse med varetagelse af administrative funktioner løse skriftlige kommunikationsopgaver via e-mail både internt og eksternt i virksomheden på en måde, så de fungerer på mediets særlige præmisser og i overensstemmelse med virksomhedens profil eventuelt i forhold til virksomhedens sprogpolitik.

Deltageren har desuden forståelse for e-mailen som medie og har kendskab til, hvordan opsætningen og sproget i e-mailen adskiller sig fra det klassiske brev, og hvordan læsemønstret for e-mails adskiller sig fra læsemønstret for trykte tekster.

Endvidere kender deltageren normerne for godt sprog i e-mailen og er derfor bevidst om nødvendigheden af at skrive et skriftsprog, der matcher mediet. Endelig er deltageren bevidst om, at den gode og professionelle e-mail ud af huset er en vigtig del af virksomhedens ansigt udadtil.