

# Udarbejdelse af rapporter i et ERP system

## Kort fortalt

Efter kurset kan du læse og forstå rapporterne samt håndtere og redigere layout og selektionskriterier. Derudover kan du gemme, udskrive og sende rapporterne. Du har også fået en indsigt i sammenhængen mellem rapporterne og de registrerede data, og kan lave regnskabsmæssig analyse af dem.

## Fag: Udarbejdelse af rapporter i et ERP system

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Fagnummer:</b><br>49038     | <b>Varighed</b><br>1 dag                 |
| <b>AMU-pris:</b><br>DKK 208,00 | <b>Uden for målgruppe:</b><br>DKK 789,95 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med eller ønsker at arbejde med administrative opgaver med ERP.

**Beskrivelse:** Deltageren kan udarbejde standard- og individuelle rapporter i et ERP system – for eksempel Navision, SAP eller lignende. Det gælder rapporter inden for bl.a. indkøb, salg, lager og produktion.

Deltageren kan i sit arbejde med rapporterne:

- Læse og forstå dem
- Håndtere og redigere layout og selektionskriterier
- Gemme, udskrive og sende dem

Deltageren kan desuden lave en regnskabsmæssig analyse på baggrund af sin indsigt i, hvordan rapporterne og de registrerede data hænger sammen.

## Kursuspris

**AMU:**  
DKK 208,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 789,95

## Tilmelding

