

EUD-Praktikvejledning - for den daglige oplærer

Kort fortalt

Kurset er målrettet praktiklærere/svende, der varetager den daglige oplæring af eleven. Elever er ikke ens, og derfor er det vigtigt at have redskaber, der sikrer konstruktiv og tillidsskabende dialog med eleven samt kendskab til læringsstile, der understøtter effektiv læring. Det er også vigtigt at sikre faglig progression i elevens uddannelsesstid og skabe sammenhæng i det samlede uddannelsesforløb. På dette kursus bliver du klogere på de redskaber praktiklærere/svende kan bruge, der fremmer trivsel og fastholdelse af eleven i uddannelsesforløbet til glæde for eleven og arbejdsgiveren.

Hold

Der er pt. ingen hold udbudt til dette kursus. Brug evt. kursusagenten for at blive adviseret om nye hold.;

Kursusinfo

Fokus på vejlederrollen

Vi har fokus på vejlederrollen og uddannelsens aktuelle indhold og de formelle krav til elev og uddannelsessted.

Bliv bedre til at vejlede elever på den praktiske del af uddannelsen og få viden om at skabe mening og sammenhæng mellem teori og praksis med henblik på udbytte og fastholdelse af elev/lærling.

På kurset arbejder vi med:

- indsigt i teorier og træning i kommunikation og vejledningssamtaler
- indsigt i at arbejde med mål, evaluering og vurdering
- en større bevidsthed om vejlederens rolle, ansvar og kompetence
- en god dialog og netværksdannelse med vejledere fra andre uddannelsessteder og undervisere på skolen

Bliv en del af et vejledernetværk efter forløbet.

Kurset kan afholdes online, og så vil du blive kontakte et par dage før for at få teknikken på plads, så du får fuldt udbytte af kursusdagen.



Fag: EUD-Praktikvejledning - for den daglige oplærer

> **Fagnummer:**
49234

> **Varighed**
1 dag

> **AMU-pris:**
DKK 128,00

> **Uden for målgruppe:**
DKK 819,80

Målgruppe: Kurset er målrettet praktiklærere/svende, der er varetager den daglige oplæring af eleven.

> **Kontakt**
Skive college

> **Kursuspris**
AMU:
DKK 128,00

Uden for målgruppe:
DKK 819,80

> **Tilmelding**



Beskrivelse: Efter endt uddannelse kan deltageren:

- Planlægge modtagelse af eleven/lærlingen, så denne føler sig velkommen og inkluderet i et arbejdsfællesskab (fx sjak).
- Introducere arbejdsopgaver, så eleven/lærlingen opnår forståelse for uddannelsens faglige mål.
- Integrere eleven/lærlingen i virksomhedens arbejdskultur.
- Anvende metoder og redskaber, herunder kendskab til læringsstile og deres anvendelse i praksis til instruktion og vejledning, der bidrager til, at eleven/lærlingen bliver medspiller i virksomheden.
- Give løbende, konstruktiv feedback, der støtter elevens/lærlingens ansvar for egen uddannelse, og som udvikler og fastholder eleven/lærlingen i uddannelsen.
- Gennemføre motiverende samtaler, der sikrer faglig progression i elevens/lærlingens uddannelse og skaber sammenhæng i uddannelsesforløbet.