Oprette og anvende regneark

Kort fortalt

Efter kurset kan du oprette og anvende et regneark på grundlæggende niveau, samt sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

Hold

Løbende optag
IT Læringscenter
Døesvej 70 7500 Holstebro
Daghold

Løbende optag
Excel - Smart start med AI
Døesvej 70 7500 Holstebro
Daghold

Løbende optag
IT Læringscenter
Døesvej 70 7500 Holstebro
Daghold

Fag: Oprette og anvende regneark

Fagnummer: 49825	**Varighed** 1 dag
AMU-pris: DKK 218,00	**Uden for målgruppe:** DKK 822,55

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der skal kunne oprette og anvende et regneark på grundlæggende niveau samt sortere og filtrere data.

Beskrivelse: Deltageren kan oprette nye og redigere eksisterende regneark samt foretage flytning og kopiering heraf under hensyntagen til regnearkets opbygning.

Deltageren kan desuden sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

Kursuspris

AMU:
DKK 218,00

Uden for målgruppe:
DKK 822,55

Tilmelding