

# Kvalitetssikring i rengøringsarbejdet

## Kort fortalt

Deltageren kan arbejde med kvalitet og foretage informationssøgning på nationale målsætninger f.eks. de 8 nationale mål for sundhed. Deltageren kan udføre og anvende egenkontrol samt bakteriologisk og visuel kontrol i forbindelse med arbejdet. Deltageren kan anvende målesystemer til bedømmelse af rengøringskvalitet herunder INSTA 800. Deltageren kan iværksætte korrigerende handlinger på baggrund af resultatet fra kontrol så rengøringskvalitet bringes på niveau med krav. Deltageren kan forstå de modsætninger, der kan ligge mellem programmeret rengøring og vurdere kvaliteten gennem udfaldskrav. Deltageren kan anvende kvalitet og service i udførelsen af konkrete arbejdsfunktioner. Deltageren kan udføre reklamationsbehandling. Deltageren kan udføre forskellig dokumentation f.eks. kvalitetskontrol, fremmøde m.v. Deltageren kan anvende informationsteknologi til dokumentationsarbejde.

## Fag: Kvalitetssikring i rengøringsarbejdet

|                                  |                                            |
|----------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Fagnummer:</b><br>22580       | <b>Varighed</b><br>5 dage                  |
| <b>AMU-pris:</b><br>DKK 1.090,00 | <b>Uden for målgruppe:</b><br>DKK 3.640,00 |

**Målgruppe:** Arbejdsmarkedsuddannelsen er rettet mod rengøringsassistenter.

**Beskrivelse:** Efter endt uddannelse kan deltageren:

I forbindelse med kvalitetssikring:

Arbejde med kvalitet og foretage informationssøgning på nationale målsætninger f.eks. de 8 nationale mål for sundhed

Udføre og anvende egenkontrol samt bakteriologisk og visuel kontrol i forbindelse med arbejdet

Anvende målesystemer til bedømmelse af rengøringskvalitet herunder INSTA 800

Iværksætte korrigerende handlinger på baggrund af resultatet fra kontrol så rengøringskvalitet bringes på niveau med krav

Forstå de modsætninger, der kan ligge mellem programmeret rengøring og vurdere kvaliteten gennem udfaldskrav

Anvende kvalitet og service i udførelsen af konkrete arbejdsfunktioner

Udføre reklamationsbehandling

Udføre forskellig dokumentation f.eks. kvalitetskontrol, fremmøde m.v.

Anvende informationsteknologi til dokumentationsarbejde

## Kursuspris

**AMU:**

DKK 1.090,00

**Uden for målgruppe:**

DKK 3.640,00

## Tilmelding

